

## **REGULAMIN**

### **CENTRUM INERGACJI SPOŁECZNEJ W USTCE**

#### **Rozdział I** **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

Regulamin Centrum Integracji Społecznej w Ustce określa zasady wewnętrznej organizacji, strukturę i zakres działania oraz prawa i obowiązki uczestników CIS.

##### **§ 2**

Centrum Integracji Społecznej (CIS) jest jednostką organizacyjną, która realizuje program reintegracji zawodowej i społecznej i działa w oparciu o:

1. Ustawę o zatrudnieniu socjalnym z dnia 13 czerwca 2003r.
2. Ustawę o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004r.
3. Ustawę o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r.
4. Ustawę o finansach publicznych z dnia 29 sierpnia 2009r.
5. Ustawę o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982r.
6. Ustawę o przeciwdziałaniu narkomanii z dnia 29 lipca 2005r.

##### **§ 3**

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

1. Ustawie należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym.
2. CIS należy przez to rozumieć Centrum Integracji Społecznej w Ustce.
3. Centrum należy przez to rozumieć Centrum Integracji Społecznej w Ustce.
4. Kierownikowi należy przez to rozumieć Kierownika Centrum Integracji Społecznej w Ustce.
5. Uczestnikowi należy przez to rozumieć osobę uczestniczącą w Centrum Integracji Społecznej w ramach Indywidualnego Programu Zatrudnienia Socjalnego.
6. Programie należy przez to rozumieć Indywidualny Program Zatrudnienia Socjalnego – IPZS.

##### **§ 4**

1. Siedzibą CIS budynek zlokalizowany w Ustce przy ul. Wyszyńskiego 5
2. Terenem działania CIS jest Miasto Ustka.

#### **ROZDZIAŁ II** **Cele i zadania Centrum**

##### **§ 5**

Centrum Integracji Społecznej powołane jest do realizacji zadań mających na celu reintegrację zawodową i społeczną osób dotkniętych wykluczeniem społecznym, które ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajdują się w sytuacji powodującej ubóstwo oraz uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym.

##### **§ 6**

Centrum w ramach reintegracji zawodowej, może prowadzić działalność wytwórczą, handlową lub usługową, które nie stanowią działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o działalności gospodarczej.

## § 7

Centrum Integracji Społecznej realizuje swoje zadania poprzez :

1. kształcenie umiejętności pozwalających na pełnienie ról społecznych i i osiąganie pozycji społecznych dostępnych osobom niepodlegającym wykluczeniu społecznemu,
2. nabywanie umiejętności zawodowych oraz przyuczenie do zawodu, przekwalifikowanie lub podwyższenie kwalifikacji zawodowych,
3. naukę planowania życia i zaspokajania potrzeb własnym staraniem, zwłaszcza przez możliwość osiągnięcia własnych dochodów przez zatrudnienie lub działalność gospodarczą,
4. uczenie umiejętności racjonalnego gospodarowania posiadanymi środkami pieniężnymi,
5. działalność wytwórczą, handlową lub usługową.

## ROZDZIAŁ III

### Struktura Centrum Integracji Społecznej

## § 8

1. Działalnością CIS kieruje Kierownik.
2. Do zadań Kierownika CIS należy w szczególności:
  - a) reprezentowanie Centrum na zewnątrz;
  - b) zatrudnianie i zwalnianie pracowników;
  - c) zarządzanie mieniem Centrum;
  - d) kierowanie bieżącymi sprawami Centrum;
  - e) sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań merytorycznych Centrum oraz koordynowanie wszystkich stanowisk pracy;
  - f) współdziałanie z organami, instytucjami i organizacjami w podejmowaniu przedsięwzięć zmierzających do pełnej realizacji zadań wynikających z procesu reintegracji zawodowej i społecznej;
  - g) określanie zadań i poziomu kompetencji wszystkich pracowników Centrum;
  - h) ustalanie zasad gospodarki finansowej i materiałowej Centrum, w oparciu o obowiązujące przepisy;
  - i) dysponowanie środkami określonymi w budżecie Centrum oraz ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowe ich wykorzystanie;
  - j) kwalifikowanie uczestników do Centrum i podpisywanie z nimi indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego;
  - k) zapewnienie środków finansowych na działalność Centrum oraz świadczeń integracyjnych.
3. Strukturę organizacyjną CIS tworzą:
  - a) Kierownik
  - b) Specjaliści prowadzący zajęcia integracji zawodowej,
  - c) Specjaliści prowadzący zajęcia integracji społecznej,
  - d) Instruktorzy zawodu
  - e) Pracownik socjalny,
  - f) Pracownicy odpowiedzialni za obsługę finansową i kadrową Centrum,
  - g) Pracownicy odpowiedzialni za dany rodzaj działalności, o której mowa w § 6,
  - h) Pozostali pracownicy powołani do realizacji zadań CIS.
4. Zadania, obowiązki i odpowiedzialność na poszczególnych stanowiskach pracy określają indywidualne zakresy czynności.
5. W celu realizacji niektórych szczególnych zadań Kierownik CIS w drodze zarządzenia wewnętrznego może powoływać zespoły i komisje zadaniowe.

## § 9

1. Do zadań, obowiązków i uprawnień wspólnych pracowników CIS należy:
  - a) Znajomość i przestrzeganie obowiązujących przepisów w ramach powierzonego stanowiska,
  - b) Zapewnienie prawidłowej i terminowej realizacji merytorycznych zadań CIS,



- c) Prowadzenie i zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej prowadzonych spraw zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- d) Dbanie o rozwój zawodowy i uczestnictwo w szkoleniach,
- e) Współpraca z innymi stanowiskami pracy w zakresie opracowywania analiz, informacji i opinii.
- f) Współpraca z innymi podmiotami, jednostkami w zakresie prowadzonych zadań.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Zasady kierowania osób do Centrum Integracji Społecznej**

#### **§ 10**

Uczestnikami Centrum mogą być w szczególności:

1. Bezdomni realizujący indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
2. Uzależnieni od alkoholu,
3. Uzależnieni od narkotyków lub innych środków odurzających,
4. Chorzy psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,
5. Długotrwale bezrobotni w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
6. Zwalniani z zakładów karnych, mający trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów ustawy o pomocy społecznej,
7. Uchodźcy realizujący indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
8. Osoby niepełnosprawne, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

którzy podlegają wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie własnym działaniem zaspokoić własnych podstawowych potrzeb życiowych i znajdują się w sytuacji powodującej ubóstwo oraz uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym.

#### **§ 11**

Uczestnikami Centrum nie mogą być osoby, które posiadają prawo do:

1. Zasiłku dla bezrobotnych,
2. Zasiłku przedemerytalnego,
3. Świadczenia przedemerytalnego,
4. Renty strukturalnej,
5. Renty z tytułu niezdolności do pracy,
6. Emerytury,
7. Nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego.

#### **§ 12**

1. Do uczestnictwa w zajęciach prowadzonych przez Centrum kieruje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ustce lub w przypadku osób o których mowa w § 11. ust 5 Powiatowy Urząd Pracy w Słupsku z powiadomieniem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ustce na podstawie:
  - a) własnego wniosku uczestnika lub wniosku przedstawiciela ustawowego,
  - b) wniosku zakładu leczenia odwykowego, Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, Ośrodka Pomocy Społecznej, Organizacji Pozarządowej, Klubu Integracji Społecznej, za zgodą tej osoby lub jej przedstawiciela.
2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 podlega zaopiniowaniu przez pracownika socjalnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ustce po uprzednim przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego (rodzinnego).
3. Kierownik Centrum przyjmuje osobę skierowaną do Centrum po podpisaniu z nią Programu, w uzgodnieniu z kierownikiem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ustce.
4. Pierwszeństwo w skierowaniu do Centrum mają osoby zamieszkałe w Mieście Ustka. Osoby zamieszkałe w innych gminach mogą być kierowane do Centrum:



- a) w przypadku zawarcia porozumienia między gminami o kierowaniu osób do Centrum, określającego zasady finansowania kosztów uczestnictwa kierowanych tam osób;
  - b) w przypadku posiadania przez Centrum wolnych miejsc i sfinansowania kosztów uczestnictwa osoby kierowanej przez gminę.
5. Każdy uczestnik przed rozpoczęciem zajęć jest kierowany do lekarza medycyny pracy celem otrzymania zdolności do pracy oraz odbywa szkolenie z zakresu BHP, przeciwpożarowe i instruktaż stanowiskowy.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Zasady uczestnictwa i działalności Centrum Integracji Społecznej**

#### **§ 13**

1. Uczestnictwo obejmuje:
  - a) Okres próbny trwający 1 miesiąc,
  - b) Okres realizacji programu Centrum (po pomyślnym zakończeniu okresu próbnego) do 11 miesięcy z możliwością przedłużenia na wniosek lub po zasięgnięciu opinii pracownika socjalnego o kolejne 6 miesięcy.
2. Uczestnictwo w Centrum jest bezpłatne i nie może być krótsze niż 6 godzin, nie dłużej niż 8 godzin dziennie.

#### **§ 14**

1. Uczestnik Centrum zobowiązany jest do:
  - a) uczestnictwa w zajęciach CIS przez co najmniej 6 godzin dziennie i stosowania się do ustalonego planu zajęć,
  - b) wypełniania dokumentów, w szczególności kwestionariuszy, ankiet ewaluacyjnych, które będą służyły okresowym ocenom efektywności reintegracji zawodowej i społecznej,
  - c) realizacji podpisanego Indywidualnego Programu Zatrudnienia Socjalnego,
  - d) współpracy z pracownikami CIS,
  - e) przestrzegania przepisów BHP i PPOŻ,
  - f) dbanie o mienie oraz utrzymanie porządku na terenie CIS,
  - g) usprawiedliwiania nieobecności zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy,
  - h) zachowania tajemnicy w związku z czynnościami wykonywanymi podczas realizacji programu,
  - i) trwania w abstynencji w czasie uczestnictwa w CIS,
  - j) poddawania się badaniu alkomatem bądź przeprowadzeniu testu na obecność narkotyków lub innych środków psychoaktywnych w organizmie w sytuacji, gdy zachodzi podejrzenie, że znajduje się pod ich wpływem,
  - k) odpracowania spóźnienia powyżej 15 minut w czasie i miejscu określonym przez instruktora warsztatu,
  - l) Przestrzeganie regulaminu CIS.
2. Uczestnik ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie mienie, w szczególności narzędzia, materiały, klucze od szafek, które otrzymał od Centrum lub którymi dysponował w związku z wykonaniem Programu.

#### **§ 15**

Uczestnik Centrum ma prawo do:

1. Bezpłatnego uczestnictwa w programie CIS i korzystania z poradnictwa specjalistów,
2. Bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w zajęciach, w tym środków ochrony indywidualnej,
3. Świadczenia integracyjnego w następującym wymiarze:
  - a) Okres próbny – 50 % zasiłku dla bezrobotnych,
  - b) Pozostały okres uczestnictwa – 100 % zasiłku dla bezrobotnych,





- c) W przypadku usprawiedliwionej nieobecności oraz uczestnictwa za niepełny miesiąc świadczenie oblicza się dzieląc kwotę świadczenia przez 30 mnożąc przez ilość dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który świadczenie przysługuje;
- d) W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności (nie dłużej niż 3 dni w miesiącu) świadczenie ulega zmniejszeniu o 1/20 za każdy dzień nieusprawiedliwionej nieobecności. W przypadku dłuższej nieobecności nieusprawiedliwionej świadczenie nie przysługuje.
- 4. Jednego nieodpłatnego posiłku lub deputatu – paczki żywnościowej dziennie,
- 5. Szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 6. Odpowiednich badań lekarskich,
- 7. Korzystania ze świadczeń z ubezpieczenia zdrowotnego w trakcie realizacji programu,
- 8. Zaopatrzenia z tytułu wypadku w trakcie pobytu w Centrum,
- 9. 6 dni wolnych w odniesieniu do §15 pkt. 3. Ustawy o zatrudnieniu socjalnym. Wniosek o dzień wolny należy złożyć przynajmniej z jednodniowym wyprzedzeniem do kierownika Centrum;
- 10. odstąpienia od realizacji programu.

#### **§ 16**

##### **Wyróżnienia i nagrody**

W CIS stosuje się następujący system wyróżnień i nagród:

- 1. Pochwała ustne instruktora,
- 2. Pochwała pisemna Kierownika z dołączeniem do akt,
- 3. Motywacyjna premia integracyjna w maksymalnej wysokości 50% świadczenia integracyjnego.

#### **§ 17**

##### **Odpowiedzialność dyscyplinarna i porządkowa**

- 1. Za naruszenie porządku i dyscypliny uważane jest w szczególności:
  - a) spóźnianie się na zajęcia w Centrum,
  - b) samowolne ich opuszczenie bez usprawiedliwienia,
  - c) stawianie się na zajęcia w Centrum po spożyciu alkoholu albo spożywanie alkoholu w czasie i w miejscu zajęć,
  - d) palenie tytoniu w miejscach do tego niewyznaczonych,
  - e) zakłócanie porządku i spokoju w czasie zajęć,
  - f) niewłaściwy stosunek do pracowników i innych uczestników,
  - g) nieprzestrzeganie regulaminu i innych aktów wewnętrznych określających organizację i zasady funkcjonowania Centrum,
  - h) nieprzestrzeganie przepisów, zasad BHP i p. poż.,
  - i) kradzież przez uczestnika mienia należącego do Centrum lub kradzież mienia należącego do innego uczestnika lub pracownika Centrum,
  - j) kradzież przez uczestnika mienia w miejscu odbywania praktycznej nauki zawodu.
- 2. W CIS stosuje się następujący system kar:
  - a) Upomnienie instruktora,
  - b) Nagana pisemna wraz z wpisaniem do akt uczestnika,
  - c) Usunięcie uczestnika z CIS
- 3. Usunięcie uczestnika z Centrum może nastąpić w szczególności w sytuacji:
  - a) trzykrotnej odmowy podjęcia stażu i/lub pracy zawodowej,
  - b) odmowy wykonywania poleceń,
  - c) zaprzestania realizacji IPZS,
  - d) dwukrotnego bycia pod wpływem alkoholu i/lub substancji odurzających w trakcie zajęć CIS,
  - e) w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej na zajęciach dłuższej niż 7 następujących po sobie dni.

#### **§ 19**

Przerwanie realizacji programu CIS następuje w następujących przypadkach:

- 1. Usunięcia uczestnika,
- 2. Rezygnacji uczestnika.

## §20

### Indywidualny Program Zatrudnienia Socjalnego

1. W ramach reintegracji zawodowej, mającej na celu odbudowanie i podtrzymanie u uczestnika zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy, każdy uczestnik jest zobowiązany do realizacji Indywidualnego Programu Zatrudnienia Socjalnego.
2. Program na wniosek każdej ze stron może ulec zmianie. Wszelkie zmiany niniejszego programu wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.
3. Indywidualny program zatrudnienia socjalnego jest zawarty w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Podpisanie przez uczestnika Centrum Indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego jest równoznaczne z zapoznaniem i zobowiązaniem do przestrzegania Regulaminu Centrum.

## §21

1. Uczestnik ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie mienie, w szczególności narzędzia, materiały, które otrzymał od Centrum lub, którymi dysponował w związku z wykonywaniem niniejszego programu.
2. W przypadku jakiegokolwiek szkody powstałej w mieniu, o którym mowa w ust. 1 (w szczególności utraty mienia, zmniejszenia jego wartości) uczestnik wyraża zgodę na dokonanie przez Centrum potrącenia kwoty odpowiadającej wysokości szkody ze świadczenia integracyjnego przysługującego uczestnikowi.

## ROZDZIAŁ VI

### Postanowienia końcowe

## §22

1. Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych do celów związanych z realizacją Programu, zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych.
2. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 przechowywane są zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi.
3. Dane osobowe gromadzone i przechowywane są do celów związanych z promocją działalności i do celów statystycznych na potrzeby Centrum oraz celów bieżących projektów.

## § 20

Wszystkich pracowników i uczestników CIS obowiązuje przestrzeganie postanowień niniejszego regulaminu.

## § 21

Decyzje w sprawach nie uregulowanych w Regulaminie oraz w sytuacjach spornych podejmuje Kierownik Centrum.

## § 22

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa.

## § 23

Wszelkie zmiany regulaminu wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

## § 24

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

KIEROWNIK  
Centrum Integracji Społecznej  
w Ustce  
*Paulina Kamińska*  
mgr Paulina Kamińska

Ustka, dnia 19.04.2016r.

Zatwierdzam:

BURMISTRZ  
*Dawid Graczyk*  
mgr inż. Dawid Graczyk

Nie zgłaszam zastrzeżeń formalno-prawnych  
RADCA PRAWNY  
*Bartosz Michałowski*  
Bartosz Michałowski